# Návod pro distanční výuku z Internetového klubu PřF

Tento návod popisuje 3 možné scénáře pro vzdálenou výuku z Internetového klubu PřF. Mezi základná scénáře patří:

- <u>Streamování přednášky přes MS Teams s využitím prezentace</u> (vhodné pro statický obsah přednášek)
- <u>Streamování přednášky přes MS Teams s využitím tabule</u> (vhodné pro numerika)
- <u>Streamování přednášky přes MS Teams s využitím prezentace a tabule</u> (vhodné pro pokročilejší přednášku numerik, přednášku doplňující o obrázky a výpočty).

Pozn.: Nejprve postupujte podle návodu Zapnutí a příprava techniky.

Internetový klub PřF disponuje s těmito zařízeními:

- stolní PC se dvěma monitory,
- promítací tabule ("Plátno"),
- promítací interaktivní dotyková tabule ("DT monitor"),
- kamera,
- reproduktor,
- ovládací panel,
- HDMI kabel pro zapojení vlastního notebooku (nelze využít s kamerou a interaktivními funkcemi!).



# Zapnutí a příprava techniky

1. Nejprve zapněte počítač, který se automaticky přihlásí na lokální sdílený profil.



- Spusťte aplikaci Microsoft Teams a přihlaste se. K přihlášení použijte pro jméno <u>UČO@muni.cz</u> a primární heslo. Je důležité pro přihlášení postupovat podle níže uvedených kroků, jelikož při přihlášení se automaticky vyplňuje UCN.muni.cz. Klikněte na Použít jiný účet > zadejte <u>UČO@muni.cz</u> > Další > vyplňte Primární heslo > Přihlásit
- 3. Zapněte dotykovou tabuli (DT monitor). Vypínač je ze spodní zadní strany tabule zhruba v polovině její šířky. Následně chvíli vyčkejte, než se tabule plně zapne.





- 4. Následně pokračujte v návodě podle zvoleného scénáře:
  - <u>Streamování přednášky přes MS Teams s využitím prezentace</u> (vhodné pro statický obsah přednášek)
  - <u>Streamování přednášky přes MS Teams s využitím tabule</u> (vhodné pro numerika)
  - <u>Streamování přednášky přes MS Teams s využitím prezentace a tabule</u> (vhodné pro pokročilejší přednášku numerik, přednášku doplňující o obrázky a výpočty).

#### Streamování přednášky přes MS Teams s využitím prezentace

1. Na ovládacím panelu kliknutím nastavte jako Hlavní plochu a Rozšířenou plochu DT monitor (viz obrázek). Toto nastavení následně zobrazí promítanou prezentaci na obou plátnech pro prezenční posluchače a distančně pro posluchače přes MS Teams.



2. Pro nastavení kamery na ovládacím panelu zvolte na ovládacím panelu KAMERA a pomocí tlačítek můžete upravit zaměření kamery či přiblížení.

TIP: Tlačítko "domeček" automaticky kameru nastaví na obě plátna a stůl. TIP: V případě prezentace předmětu můžete kameru přiblížit a předmět položit na stůl.



Vyberte si v MS Teams Třídu (v levém panelu mezi Týmy), ve které chce přednášku vyučovat.
 TIP: Pro automatické generování třídy se studenty z IS MU použijte <u>návod</u>.

4. Ve zvolené třídě klikněte na ikonku kamery Sejít se (v pravém horním rohu) a zkontrolujte, že máte správně nastavené zařízení pro video a zvuk (viz obrázek). Následně se připojte.

То	Obecné	Příspěvky	Soubory	Poznámkový blok pro				⊘ Tým	🗍 Sejít se	~
					Nová schůzka v rámo	i kanálu			o ×	
					Toolog and too stand	u - ada				
					Zvoite moznosti vide	ea a zvuku.				
			0	· .		🗔 Zvuk počítače	۰			
						Jabra SPEAK 510 USB				
				And the second s		😚 Zvuk telefonu				
			a series		an hindste	Zvuk místnosti				
			•	) 🕫 Filtry pozadi		S Nepoužívat zvuk				
							Zrušit Připojit se			

5. Pokud chcete přednášku nahrávat, upozorněte studenty, klikněte na "3 tečky" v horní liště hovoru a zvolte Spustit nahrávání.



Pro spuštění prezentace zvolte v horní liště ikonu sdílení (obdélník se šipkou) a zvolte Procházet.
 V následujícím okně vyberte prezentaci, kterou budete sdílet.

TIP: Otevřete si vedle prezentace také chatovací okno stisknutím v horní liště ikony "bubliny". Posluchači mohou psát dotazy do chatu, případně zvednou ruku, kterou uvidíte dole u jejich videa.



7. Po ukončení přednášky (kliknutím v pravém horním rohu na Odejít) se nezapomeňte z MS Teams odhlásit! Odhlášení provedete kliknutím na Vaši ikonu v pravém horním rohu a následně Odhlásit se! Na ovládacím panelu klikněte v pravém horním rohu na ikonu pro vypnutí, a zkontrolujte, že jsou promítací plátna vypnutá.

Dále **zkontrolujte, že jste vrátili tužku** k dotykovému monitoru zpátky do stojánku, **vypnuli ovládací panel a PC** a před odchodem z učebny zhasnuli.



# Streamování přednášky přes MS Teams s využitím tabule

Tento návod popisuje streamování základní přednáška pro distanční a prezenční posluchače. Výsledné nastavení je zobrazení dvou stejných obrazovek na plátnech.

 Na ovládacím panelu nastavte jako Hlavní plochu DT monitor a Rozšířenou plochu jako plátno (viz obrázek). V tomto zobrazení budete mít chat na jedné obrazovce, na druhé obrazovce budete mít tabuli. To umožní příjemnější ovládání komunikace se studenty (v případě hlášení studentů a chatových dotazů) a prezenční posluchači rovněž uvidí celou přednášku i s dotazy v chatu ostatních studentů.



2. Pro nastavení kamery na ovládacím panelu zvolte na ovládacím panelu KAMERA a pomocí tlačítek můžete upravit zaměření kamery či přiblížení.

TIP: Tlačítko "domeček" automaticky kameru nastaví na obě plátna a stůl.

TIP: V případě prezentace předmětu můžete kameru přiblížit a předmět položit na stůl.



Vyberte si v MS Teams Třídu (v levém panelu mezi Týmy), ve které chce přednášku vyučovat.
 TIP: Pro automatické generování třídy se studenty z IS MU použijte <u>návod</u>.

4. V dané třídě v horní liště klikněte na ikonu "+" a do vyhledávacího pole napište "whiteboard", kterou zvolte.

TIP: Můžete založit několik tabulí např. Numerika 1, Numerika 2. Tato varianta je doporučována, k dřívějším tabulím se dá vrátit přes kartu u Třídy. Tato tabule je nekonečná velká plocha, kterou lze uložit jako obrázek.



5. Nyní vyberte, zdali chcete oprávnění k editaci tabule pouze Vy, nebo mohou psát do tabule i studenti. Následně klikněte na tlačítko Spolupracovat na tabuli.



6. Ve zvolené třídě klikněte na ikonku kamery Sejít se (v pravém horním rohu) a zkontrolujte, že máte správně nastavené zařízení pro video a zvuk (viz obrázek). Následně se připojte.

То	Obecné	Příspěvky	Soubory	Poznámkový blok pro				⊗ Tým 🛱 Sejít se ∨
					Nová schůzka v rámci	kanálu		- 🗆 ×
					Zvolte možnosti vide	a a zvuku.		
			Concession in the local division of the loca	Access of the				
			1			🛄 Zvuk počítače	۰	
						+ 💽 di —	•	
					111121			
						Zvuk místnosti		
				) Filtry pozadi		S Nepoužívat zvuk		
							Zrušit Připojit se	

7. Pokud chcete přednášku nahrávat, upozorněte studenty, klikněte na "3 tečky" v horní liště hovoru a zvolte Spustit nahrávání.



8. Pro spuštění prezentace zvolte v horní liště ikonu sdílení (obdélník se šipkou) a zvolte Microsoft Whiteboard. Po otevření tabule v pravém horním rohu klikněte na Otevřít v aplikaci.



9. Pomocí tužky u dotykové tabule (DT monitor), která je umístěná ve stojánku na pravé straně tabule, můžete na tabuli psát a kreslit (hrot). Druhou stranou tužky (guma) můžete tabuli posouvat.

TIP: Tabuli je možné přiblížit dvěma prsty. Je vhodné nastavit silnější tloušťku čáry klepnutím na tužku a následně dvojitým klikem na konkrétní tužku. TIP: Pro mazání více předmětů na tabuli lze využít funkci laso.





- Po ukončení práce můžete tabuli uložit jako obrázek.
  V pravém horním rohu aplikace Microsoft Whiteboard klikněte na tři vodorovné čáry > Exportovat > Obrázek (PNG) > zvolte složku, kam chcete obrázek uložit > Uložit
- 11. Po ukončení přednášky zavřete aplikaci Whiteboard a klepněte v MS Teams na tlačítko Odejít. Nezapomeňte se z MS Teams odhlásit! Odhlášení provedete kliknutím na Vaši ikonu v pravém horním rohu a následně Odhlásit se! Na ovládacím panelu klikněte v pravém horním rohu na ikonu pro vypnutí, a zkontrolujte, že jsou promítací plátna vypnutá. Dále zkontrolujte, že jste vrátili tužku k dotykovému monitoru zpátky do stojánku, vypnuli ovládací panel a PC a před odchodem z učebny zhasnuli.



## Streamování přednášky přes MS Teams s využitím tabule a prezentace

Tento návod popisuje možnost přednášky pouze s použitím psací tabule. Tabuli vidí jak prezenční, tak distanční posluchači.

 Na ovládacím panelu nastavte jako Hlavní plochu DT monitor a Rozšířenou plochu jako plátno (viz obrázek). V tomto zobrazení budete mít chat na jedné obrazovce, na druhé obrazovce budete mít tabuli. To umožní příjemnější ovládání komunikace se studenty (v případě hlášení studentů a chatových dotazů) a prezenční posluchači rovněž uvidí celou přednášku i s dotazy v chatu ostatních studentů.



2. Pro nastavení kamery na ovládacím panelu zvolte na ovládacím panelu KAMERA a pomocí tlačítek můžete upravit zaměření kamery či přiblížení.

TIP: Tlačítko "domeček" automaticky kameru nastaví na obě plátna a stůl. TIP: V případě prezentace předmětu můžete kameru přiblížit a předmět položit na stůl.



Vyberte si v MS Teams Třídu (v levém panelu mezi Týmy), ve které chce přednášku vyučovat.
 TIP: Pro automatické generování třídy se studenty z IS MU použijte <u>návod</u>.

4. V dané třídě v horní liště klikněte na ikonu "+" a do vyhledávacího pole napište "whiteboard", kterou zvolte.

TIP: Můžete založit několik tabulí např. Numerika 1, Numerika 2. Tato varianta je doporučována, k dřívějším tabulím se dá vrátit přes kartu u Třídy. Tato tabule je nekonečná velká plocha, kterou lze uložit jako obrázek.

	f Visitery part To je jedno ~ Cherre	Pridat kartu X Henderd X H	Vilgenia hami) O terte - D -
- 19 19		() Sparvet spikae	
(2) Marendata			

5. Nyní vyberte, zdali chcete oprávnění k editaci tabule pouze Vy, nebo mohou psát do tabule i studenti. Následně klikněte na tlačítko Spolupracovat na tabuli. Po otevření tabule v pravém horním rohu klikněte na Otevřít v aplikaci.



- Mimo MS Teams si otevřete prezentaci.
  TIP: U PowerPoint prezentace je možné využít psaní pomocí perem na tabuli přímo do prezentace.
- 7. V MS Teams ve zvolené třídě klikněte na ikonku kamery Sejít se (v pravém horním rohu) a zkontrolujte, že máte správně nastavené zařízení pro video a zvuk (viz obrázek). Následně se připojte.



8. Pokud chcete přednášku nahrávat, upozorněte studenty, klikněte na "3 tečky" v horní liště hovoru a zvolte Spustit nahrávání.



Pro spuštění prezentace zvolte v horní liště ikonu sdílení (obdélník se šipkou) a zvolte Screen
 #1. Následně se bude sdílet distančním posluchačům Váš monitor.



- 10. Otevřete si ve třídě vytvořenou záložku tabule.
- 12. Pomocí tužky u dotykové tabule (DT monitor), která je umístěná ve stojánku na pravé straně tabule, můžete na dotykovou tabuli psát a kreslit. Druhou stranou tužky můžete tabuli posouvat. TIP: Tabuli je možné přiblížit dvěma prsty. Je vhodné nastavit silnější tloušťku čáry klepnutím na zvolenou tužku.





11. Ve spodní liště Windows můžete pomocí prstů na displeji překlikávat mezi prezentací a tabulí. Posluchači vždy uvidí stejnou plochu, jako vidíte Vy na monitoru.

🔎 Sem zadejte hledaný výraz.	H 🚍 🍝 📆 😫 🖊 🛁

- 12. Po ukončení práce můžete tabuli uložit jako obrázek.
  V pravém horním rohu aplikace Microsoft Whiteboard klikněte na tři vodorovné čáry > Exportovat > Obrázek (PNG) > zvolte složku, kam chcete obrázek uložit > Uložit
- 13. Po ukončení přednášky (klepnutím na tlačítko Odejít) se nezapomeňte z MS Teams odhlásit! Odhlášení provedete kliknutím na Vaši ikonu v pravém horním rohu a následně Odhlásit se! Na ovládacím panelu klikněte v pravém horním rohu na ikonu pro vypnutí, a zkontrolujte, že jsou promítací plátna vypnutá.

Dále **zkontrolujte, že jste vrátili tužku** k dotykovému monitoru zpátky do stojánku, **vypnuli ovládací panel a PC** a před odchodem z učebny zhasnuli.



## Možné problémy

1. Zobrazuje se mi dvakrát stejný obraz na stolních monitorech.

Po stisknutí tlačítka Win + P klikněte na možnost Rozšířit. Tím se monitory vrátí do původního zobrazení.



#### 2. Psaní perem mi nefunguje správně.

Zkontrolujte, jestli máte v aplikaci Microsoft Whiteboard povolenou funkci Aktivní pero. Do nastavení se dostanete kliknutím v pravém horním rohu na tři vodorovné čáry.



3. Dotyková tabule (DT monitor) mi nejde zapnout. Použil jsem ovládací panel, ale tabule je stále vypnutá.

Je potřeba tabuli manuálně zapnout. V polovině tabule ze zadní strany je tlačítko pro zapnutí. Následně chvíli vyčkejte, než se tabule plně zapne.



#### 4. Nedaří se mi přihlásit do aplikace Microsoft Teams.

Zkontrolujte, zdali nemáte zapnutý CapsLock. Zkontrolujte si, jestli se správně přihlašujete Primárním heslem a Vašim přihlašovacím jménem (VAŠE-UČO@muni.cz). Zopakujte postup znovu podle obrázků.

Je **důležité** pro přihlášení **postupovat podle níže uvedených obrázků**, jelikož při přihlášení se automaticky vyplňuje UCN.muni.cz

rnsoft	Přihlásit se k Microsoft Teams	×
	Microsoft	
Vítejte v Microsoft Teams! Chatujte a spolupracujte s kolegy přes jedinou aplikaci. Pokračovat jako	Přihlásit se 44172@muni.cz Nemáte žádný účet? Vytvořte si hol	
9020503@ucr.muni.cz	Další	
Použít jiný účet	Problážení o zásadách ochrany osobních úda	jů ©2021 Microsoft
â.	×	
MUNI terra	eterá EN	
000 441172		
State		
Reserved The Second Sec		
Silks	Naderin	
Subvectorie Characteria	n Anit Multip awlike ar (park sizednet) herzynk Mul	
a Cili Mura Maria		

**Zvuk nefunguje nebo jde špatně slyšet.** Zkontrolujte, jestli máte na počítači zapnutý zvuk. Také můžete zvuk zesílit na reproduktoru.



#### 6. Jak mohu využít ukazovátko u prezentace PowerPoint.

V případě že chcete využít ukazovátko u PowerPoint prezentace, je důležité mít prezentaci spuštěnou mimo hovor v MS Teams. Nejprve v MS Teams nasdílejte obrazovku Screen #2 (horní obrázek). Poté si otevřete prezentaci v PowerPoint a zmáčkněte na klávesnici tlačítko F5. Na druhém monitoru se zobrazí pomocný displej, který vidíte pouze Vy, kde vybere funkci ukazovátka (spodní obrázek).



#### 7. Studenti mi píšou dotazy, ale nikde je nevidím.

Zapněte si zobrazení chatu u hovoru pomocí bubliny. Následně se zobrazí na pravé straně chatovací lišta, kde zprávy uvidíte.

